

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 22.12.2025 г.

Председатель комиссии:	Шкурина Н.П.	Заведующий ДООУ
Зам. председателя комиссии:	Журавская З.П.	Завхоз
Секретарь комиссии:	Салихова А.Г.	Музыкальный руководитель, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
члены комиссии:	Сиденко Е.С.	воспитатель
	По согласованию	Представитель ИОГВ (главный специалист отдела образования)

Всего членов комиссии 5 чел.

Присутствовало на заседании 4 члена комиссии, кворум
имеется. Отсутствовало - 1 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Контроль учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений, соблюдение прав участников образовательного процесса.
2. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший период 2025 года.
3. Доклад зав. ГБДОУ «Эффективность профилактических мер по противодействию коррупции в ГБДОУ»
4. Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ

1. **По первому вопросу:** Выступила Салихова А.Г. с сообщением о том, что по данным анализа конфликтной комиссии за 2025 год фактов совершения коррупционных правонарушений работниками организации не зафиксированы. Об этом была представлена служебная записка на имя заведующего ГБДОУ № 76
Поступило предложение считать работу учреждения в этом направлении удовлетворительной.
2. **По второму вопросу:** секретаря комиссии Салихову А.Г., которая рассказала о выполнении плана по антикоррупционной работе за первое полугодие 2025-2026 уч. г.
Поступило предложение продолжить работу по повышению у сотрудников антикоррупционной компетентности. Учесть при планировании работы на следующий плановый период итоги проведенного контрольного мероприятия.
3. **По третьему вопросу:** доклад зав. ГБДОУ «Эффективность профилактических мер по противодействию коррупции в ГБДОУ» (текст прилагается)
Поступило предложение: в целях эффективности работы

- Разработать и внедрить новую «Памятку по противодействию коррупции» для сотрудников и родителей, содержащей ключевую информацию в доступной форме.
- Организовать ежегодное анонимное анкетирование сотрудников и родителей по вопросам восприятия коррупции и эффективности антикоррупционных мер.

4. **По четвертому вопросу:** выступила Журавская З.П., она сообщила о реализации ПФХД за истекший период в полной мере. Информация об объеме финансирования образовательной деятельности за 2025 г. еще не выложена на сайте учреждения, так как документ ожидается. Журавская З.П., сообщила, что списание материальных ценностей в учреждении было проведено в январе, феврале, марте, апреле, мае, июне 2025 г. Выдача материальных ценностей на нужды учреждения были произведены ежемесячно с января по август 2025 г.

Предложено: признать работу по организации исполнения ПФХД; исполнение плана закупок в ГБДОУ удовлетворительной

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу учреждения реализации антикоррупционной политики удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению у сотрудников антикоррупционной компетентности. Учесть при планировании работы на следующий плановый период итоги проведенного контрольного мероприятия.
3. В целях эффективности работы по реализации антикоррупционной политики разработать и внедрить новую «Памятку по противодействию коррупции» для сотрудников и родителей, содержащей ключевую информацию в доступной форме; организовать ежегодное анонимное анкетирование сотрудников и родителей по вопросам восприятия коррупции и эффективности антикоррупционных мер.
4. Признать работу по организации исполнения ПФХД; исполнение плана закупок в ГБДОУ удовлетворительной

Голосовали За 4 против 0
воздержавшихся 0

Решение принято единогласно

Председатель комиссии  Шкурина Н.П.

Секретарь  Салихова А.Г.